

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора департаменту
архітектури та розвитку
містобудування
облдержадміністрації
від 31 Серпня 2026 № 17 -ос/26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01132

адміністративної послуги

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх
власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у
володіння, користування або управління**

Департамент архітектури та розвитку містобудування
Львівської облдержадміністрації

1.	Інформація про ЦНАП	<p>ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП та ТП м. Дрогобич Основний офіс ЦНАП: вул. Бориславська, 8-А, м. Дрогобич, 82100 тел.: (324) 419 504, 068 81 399 09 Веб-сайт: https://drohobych-rada.gov.ua/viddily-sektory/cnap/, ел. пошта: cnar@drohobych-rada.gov.ua</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00 без перерви на обід</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП:</p>
----	---------------------	--

		<p>вул. Мазепа, 8, м. Стебник, 82170, тел.: 067 758 8112</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок-четвер: 08:00 – 17:00, п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00-12:45</p> <p>ЦНАП м. Шептицький вул. Шевченка, 27, м. Шептицький, 80100 тел.: (03249) 48 100; (03249) 48 060 вебсайт: https://www.chg.gov.ua ел. пошта: cnap80100@ukr.net</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:00 без перерви на обід</p>
		<p>ЦНАП м. Стрий вул. Шевченка, 71, м. Стрий, 82400 тел.: (03245) 71485 вебсайт: https://stryi-rada.gov.ua ел. пошта: stryi.cnap@ukr.net</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок-четвер: 08:00 – 16:00, п'ятниця: 08:00 – 15:00 без перерви на обід</p>
		<p>ЦНАП м. Трускавець вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, 82200 тел.: (03247) 53 150 вебсайт: https://tmr.gov.ua ел. пошта: cnaptmr@ukr.net</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: Понеділок-четвер: 09:00-17:00 п'ятниця: 09:00-16:00 без перерви на обід</p>
		<p>ЦНАП м. Борислав вул. Шевченка, 42, м. Борислав, 82300 тел.: (03248) 42 025 вебсайт: https://boryslavrada.gov.ua/ ел. пошта: cnap.boryslav@gmail.com</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер: 08:00-16:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00 без перерви на обід</p>
		<p>ЦНАП м. Самбір пл. Ринок, 1, м. Самбір, 81400 тел.: 098 275 60 20 вебсайт: https://sambircity.gov.ua/ ел. пошта: cnap.sambir@gmail.com</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень:</p>

		<p>понеділок, середа: 09:00-18:00 вівторок, четвер: 12:00 20:00 п'ятниця: 09:00-17:00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Новий Розділ вул. Грушевського, 24, м. Новий Розділ, 81652 Тел.: (03261) 3-04-02; (03261) 3-04-17 Вебсайт: https://novyyrozdil-gromada.gov.ua/cnap ел. пошта: cnapnr@ukr.net, cnapnr@gmail.com</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00-17:00 вівторок: 09:00 20:00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Моршин Вул. Привокзальна, 63, м. Моршин, 82482 Тел.: (03260) 60 691 вебсайт: https://morshyn-rada.gov.ua/vikonavchi-organi-radi/cnap/ ел. пошта: znep_morshyn@ukr.net</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 – 17:00, вівторок: 9.00-20.00, субота: 9.00-16.00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Золочів вул. Чорновола, 3, м. Золочів, 80700 тел.: (03265) 4 20 47 вебсайт: https://zlmr.gov.ua/index.php/zhkh/2022-02-01-15-14-31 ел.пошта: zolochiv-cnap@i.ua</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 09:00-17:00 вівторок: 9.00 -20.00 без перерви на обід</p> <p>ЦНАП м. Яворів вул. Львівська, 10, м. Яворів, 81000 тел.: (03259) 23 388 вебсайт: https://yavoriv-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-46-16-02-06-2021/ ел пошта: cnapyavoriv@ukr.net</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок: 09:00-20:00 вівторок, середа, четвер: 9.00 -17.00 п'ятниця: 09-16:45 без перерви на обід</p>
2.	Перелік вхідних документів (при потребі - умови отримання послуги)	<p>1. Заява, у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи, фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по-батькові, місце проживання, контактний телефон, електронна пошта; - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, назва та дата установчого документа, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та

		<p>по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, контактний телефон (факс), електронна пошта; - дата подання заяви та підпис заявника.</p> <p>2. До заяви для отримання погодження додаються:</p> <p>1) Правовстановлюючі документи на пам'ятку (її частину) (копія, засвідчена заявником);</p> <p>2) Охоронний договір на пам'ятку (її частину) (копія, засвідчена заявником);</p> <p>3) Акт технічного стану пам'ятки чи її частини із фотофіксацією, що розкривають стан пам'ятки чи її частини на момент подачі заяви, складений та підписаний власником або уповноваженим ним органом (особою) та відповідним органом охорони культурної спадщини (Акт технічного стану поновлюється не рідше ніж раз на п'ять років. Якщо стан пам'ятки або її частини значно змінився після проведення робіт на пам'ятці, - протягом п'яти календарних днів після його зміни) (копія, завірена заявником);</p> <p>4) матеріали технічної інвентаризації приміщень (будівлі) (поверхові плани /технічний паспорт приміщень, що підлягають відчуженню, передачі у володіння, користування чи управління), план земельної ділянки (за потреби або при передачі цілісної пам'ятки) (копія, завірена заявником);</p> <p>5) висновок виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідно до їх компетенції у сфері охорони культурної спадщини щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління (копія, завірена заявником);</p> <p>6) документ, що уповноважує орган (особу) на представлення інтересів суб'єкта звернення (довіреність, доручення, якщо заяву підписує особа, якій таке право не надано правовстановлюючими документами тощо);</p> <p>7) рішення органу місцевого самоврядування (разом із додатком, яким затверджений перелік малої приватизації комунальної власності відповідної територіальної громади, які підлягають приватизації способом аукціону) або відповідний наказ Фонду державного майна України щодо приватизації об'єкта відчуження (у разі продажу державного майна на електронному аукціоні) (копія, завірена заявником);</p> <p>8) копія звіту про грошову оцінку майна.</p> <p><i>ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм «залишення без руху», тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноти пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про залишення «заяви без руху», а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 33 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</i></p>
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно

4.	Результат надання послуги	Погодження відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування чи управління, чи відмова у наданні адміністративної послуги. Рішення про відмову із зазначенням мотивування (Підстава: статті 69, 72 Закону України "Про адміністративну процедуру").
5.	Строк надання послуги (днів)	30 календарних днів (якщо інше не визначено спеціальним законодавством).
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Особисто або уповноваженою особою за довіреністю, поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про охорону культурної спадщини». 2. Закон України «Про Перелік пам'яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації». 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 4. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 5. Закон України «Про адміністративну процедуру». 6. Закон України «Про адміністративні послуги». 7. Порядок укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини, щойно виявлені об'єкти культурної спадщини чи їх частин затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 №1768 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 р. № 630). 8. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».